**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**09 октября 2017 года № 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию); |
|  |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомления, поступившие 29 сентября 2017 года в отношении *Ф.И.О. муниципального служащего* из :

- ГБУ «Нижнекамское районное государственное объединение» о трудоустройстве юристом;

- из ГБУ «Государственное ветеринарное объединение г. Нижнекамска» о трудоустройстве юристом;

- из ГБУ «Заинское районное ветеринарное объединение» о заключении гражданско-правого договора о оказании юридических услуг;

- из ГБУ «Муслюмовское районное государственное ветеринарное объединение» о заключении гражданско-правого договора о оказании юридических услуг;

- из ГБУ «Сармановское районное государственное ветеринарное объединение» о заключении гражданско-правого договора о оказании юридических услуг.

Согласно должностных инструкции юрист выполняет следующие должностные обязанности:

- проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера ;

-контролирует этапы согласования проектов документов ответственными сотрудниками;

- визирует проекты документов;

- выдает ответственным работникам организации обоснованными указания о внесении изменений в документы;

- разрабатывает учредительные документы организации;

- отрабатывает претензии в адрес организации со стороны государственных органов, сотрудников, готовит ответы на них, создает проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых;

- подготавливает, направляет претензии, контролирует ход и результаты их рассмотрения;

-создает проекты договоров, проверяет их соответствие законодательству;

- нотариально заверяет установленные виды договор или ведет их государственную регистрацию ;

- готовит документы для получения лицензии, разрешений. которые необходимы для ведения деятельности организации;

- принимает меры по соблюдению до арбитражного урегулирования споров;

- подготавливает исковые заявления и передает их в суды;

- консультирует сотрудников организации по правовым вопросам .

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О. муниципального служащего* в должности ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

Основные функции и обязанности муниципального служащего:

- осуществлять контроль за соблюдением «Правил внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»;

-участвовать в разработке нормативных документов, проектов распоряжений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по вопросам деятельности отдела административно-технической инспекции;

-взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- выдавать юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных административных правонарушений, устанавливает сроки их выполнения;

- составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях;

- рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, должностных, юридических лиц в области благоустройства города Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

- беспрепятственно посещать объекты контроля, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. муниципального служащего* предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. муниципального служащего* должности юриста в ветеринарных учреждениях и на оказание юридических услуг в ветеринарных учреждениях.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. муниципального служащего*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности юриста.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | А.В. Умников  |
| Секретарь комиссии | Г.К. Шамбазова  |
| Члены комиссии: | Э.Р.Долотказина  |
|  | Д.И.Баланин  |
|  | О.Н.Курдюкова  |
|  | И.М.Ильясов  |
|  | Н.С. Моржин  |
|  | Г. Ю.Носаненко  |